



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijrajon@e-dag.ru, [http:// www.gazikumuh.ru](http://www.gazikumuh.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 апреля 2026 г. № 96

Об утверждении положения
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства» МР «Лакский район»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района «Лакский район», Постановлением МР «Лакский район» от 12 октября 2010 г. № 384-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Лакский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений района и внесения в них изменений», в целях реализации экономического и управленческого потенциала муниципального учреждения, совершенствования структуры администрации МР «Лакский район», Постановлением администрации МР «Лакский район» от 23 марта 2026 г. № 87 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства», администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР Лакский район» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Лакский район» в сети «Интернет».

Глава администрации
МР «Лакский район»



З. Г. Куччаев

Исп.: К.С. Дандамаев
+7(964)-005-90-63

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства» МР «Лакский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда сотрудников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» МР «Лакский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 августа 2021 года № 213 «О внесении изменений в размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (с изменениями на 27 февраля 2019 года), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 сентября 2019 года № 229 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 сентября 2019 года № 230 «Об утверждении Положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан», Постановлением Главы администрации МР «Лакский район» от 19 октября 2021 года № 174 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях МР «Лакский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам».

Настоящее Положение вступает в силу с 23 марта 2026 года и может быть продлено, изменено, дополнено в связи с изменениями в законодательстве.

1.2. Основными принципами формирования системы оплаты труда работников Учреждения являются:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации МР «Лакский район»; обеспечение зависимости заработной платы каждого сотрудника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

- обеспечение результативности работы и повышения качества услуг.

1.3. Оплата труда сотрудников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в казенных учреждениях РД, утвержденного Правительством РД (Постановление Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (с изменениями на 27 февраля 2019 года);

- перечня видов стимулирующего характера в казенных учреждениях РД, утвержденного Правительством РД (Постановление Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (с изменениями на 27 февраля 2019 года);

- положения об оплате труда работников в казенных учреждениях РД, утвержденного Правительством РД (Постановление Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (с изменениями на 27 февраля 2019 года).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата сотрудников Учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты.

2.2. Размер должностных окладов сотрудникам Учреждения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 августа 2021 г. № 213 «О внесении изменений в размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих», Постановлением

Главы администрации МР «Лакский район» от 19 октября 2021 г. № 174 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях МР «Лакский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам».

2.3. Сотрудникам Учреждения, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), проводятся доплаты до установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается приказом руководителя учреждения. При неполном отработке сотрудниками учреждения месячной нормы времени, а также при работе по совместительству, доплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения

2.1.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, без учета средней заработной платы руководителя.

2.1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2.1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется нормативным правовым актом администрации МР «Лакский район» в кратности от 1 до 5.

2.1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путём деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Администрация МР «Лакский район» устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях РД, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» работникам подведомственных учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за совмещение должностей, оплата за сверхурочную работу, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время)

б) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не производится)

в) при выплатах за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в районах Крайнего Севера, безводных и пустынных местностей, высокогорных районов, отдаленных мест) применяются районные коэффициенты.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) сотрудников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

3.3. Сотруднику учреждения, при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника, обусловленном трудовым договором, производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора, в зависимости от содержания и объема дополнительной работы.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) сотрудников Учреждения в целях повышения интенсивности, качества, результативности труда и поощрения за выполненную работу в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат. **4.2.**

Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы до 100%;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ – до 100%;
- выплаты (надбавки) за выслугу лет – до 30%;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
- иные выплаты.

4.2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам, тарифным ставкам) в виде надбавок и доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника в размере до 100% от оклада.

При установлении соответствующих выплат учитываются следующие критерии:

- высокая производительность труда (способность в короткие сроки выполнять большой объем работы);
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение особо важных, сложных и срочных заданий.

Надбавка вводится с целью концентрации усилий работников и ускорения выполнения конкретных заданий. Размер выплат устанавливается с учетом объема и сложности работы.

4.2.2. Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ осуществляется с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполняемой работы по следующим пунктам:

- качественный результат выполнения порученной работы;
- досрочное и качественное выполнение порученного объема работ;
- ведение работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ;
- отсутствие жалоб на качество оказываемых услуг, работу персонала;
- уровень укомплектованности учреждения квалифицированными сотрудниками, отсутствие текучести кадров;
- оперативность выполнения поручений и заданий и т.п.

Размер надбавки устанавливается до 100%.

4.2.3. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет (стаж работы) устанавливается в виде надбавки к должностному окладу, ставке заработной платы работника за продолжительность стажа работы в учреждениях (предприятиях).

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

- стаж работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах;
- работа в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в Учреждении;
- время нахождения на действительной военной службе, в ОВД;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2.4. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя. Руководитель несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) работникам учреждения.

4.2.5. Премирование работников учреждения по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется руководителем на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года учитываются следующие показатели:

- эффективность работы;
- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных и республиканских государственных программ;
- сложность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.2.6. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МР «Лакский район», направляются на выплаты стимулирующего характера; при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований из местного бюджета МР «Лакский район».

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения в соответствии с положением об оказании материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью членов семьи (родителей, супругов, детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника подведомственного учреждения.

5.2. Выплата материальной помощи производится:

а) общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, не должна превышать 1 должностного оклада;

б) работникам – на основании приказа руководителя подведомственного учреждения;

в) руководителю подведомственного учреждения – на основании распоряжения администрации МР «Лакский район».

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работника не учитывается. К сумме материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения администрации МР «Лакский район» Республики Дагестан

1. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам.

№	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада (рублей)	Ставки
1	2	3	4
1.	Начальник	35045	1
2.	Главный специалист (бухгалтер)	14258	1
3.	Главный специалист (юрист)	14258	1
4.	Ведущий специалист (агроном)	13898	1
5.	Ведущий специалист (зоотехник)	13898	1
6.	Ведущий специалист	13898	2
7.	Технический работник	9466	0,5